



**Comune di Campello sul
Clitunno**

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico di manifestazione di interesse rivolto alle Organizzazioni di volontariato ed alle Associazioni di promozione sociale - Convenzione per lo svolgimento delle seguenti attività di interesse generale e di utilità sociale:

- a) Assistenza alle famiglie all'ingresso e all'uscita degli alunni delle scuole presenti nel territorio comunale;
- b) Supporto organizzativo e di informazione in occasione di servizi e manifestazioni organizzate, promosse o patrocinate in ambito comunale;
- c) Servizio di assistenza al trasporto scolastico dei bambini della scuola materna;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE

(nominato con Decreto del Sindaco n. 32 del 27/12/2019)

Premesso che:

- il Comune di Campello sul Clitunno, nel rispetto di quanto fissato dall'art. 14 dello Statuto Comunale, promuove in particolare le associazioni di volontariato per un coinvolgimento della popolazione in attività relative al miglioramento della qualità della vita civile e sociale e per la tutela dell'ambiente;
- con deliberazione Giunta Comunale n. 96 del 20 agosto 2020 avente ad oggetto "Attività di varia natura sociale. Affidamento ad organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale (ODV/APS) del terzo settore. Atto di indirizzo." è stato previsto di avviare e mantenere rapporti di collaborazione con soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale;
- il D.lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore" e s.m.i all'art. 56 prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 30.3.20001 n.165 di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e con le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni per lo svolgimento di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;
- è confermato l'intento dell'Amministrazione comunale di valorizzare il ruolo dell'associazionismo e della cooperazione sociale per le attività di:
 - ✓ Assistenza alle famiglie all'ingresso e all'uscita degli alunni delle scuole presenti nel territorio comunale;
 - ✓ Supporto organizzativo e di informazione in occasione di servizi e manifestazioni organizzate, promosse o patrocinate in ambito comunale;
 - ✓ Servizio di assistenza al trasporto scolastico dei bambini della scuola materna;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende raccogliere le manifestazioni di interesse di organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale, di seguito indicate come ODV ed APS, per individuare il soggetto o i soggetti con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii per lo svolgimento, da parte degli associati volontari delle attività di cui in premessa secondo i criteri e le indicazioni definite nel presente avviso e nello schema di convenzione ad esso allegato.

CON IL PRESENTE AVVISO SI CHIEDE

Alle ODV ed APS interessate di manifestare il proprio interesse a convenzionarsi con il Comune di

Campello sul Clitunno per lo svolgimento tramite volontariato organizzato delle attività indicate in premessa.

Allo scopo della manifestazione di interesse, si forniscono le seguenti informazioni:

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto del presente avviso è la gestione delle attività di:

- a) Assistenza alle famiglie all'ingresso e all'uscita degli alunni delle scuole presenti nel territorio comunale;
- b) Supporto organizzativo e di informazione in occasione di servizi e manifestazioni organizzate, promosse o patrocinate in ambito comunale;
- c) Servizio di assistenza al trasporto scolastico dei bambini della scuola materna;

ARTICOLO 2 – DESTINATARI DELL'AVVISO

Le ODV ed APS di cui all'art. 32 e 35 del D. Lgs 117/2017 iscritte da almeno sei mesi al Registro regionale delle associazioni di volontariato, come previsto dall'art. 101 comma 3 del D.Lgs 117/2017 fino all'operatività del Registro unico nazionale.

ARTICOLO 3 – CARATTERISTICHE OPERATIVE DELLE ATTIVITA'

Di seguito si indicano le specifiche richieste per ciascuna attività indicata nel presente avviso:

a) Per l'assistenza alle famiglie all'ingresso e all'uscita degli alunni delle scuole presenti nel territorio comunale l'ODV o APS dovrà assicurare, con garanzia di continuità, la messa a disposizione di un congruo numero di volontari, dotati di specifico cartellino di riconoscimento e nominare un referente del servizio cui l'Amministrazione Comunale e, nello specifico, l'Area Amministrativo - contabile farà riferimento per qualsiasi problema, per l'attività di assistenza alle famiglie degli alunni delle quattro scuole del territorio.

Le scuole interessate sono:

Scuola Materna "Paolo Campello", Campello sul Clitunno Capoluogo;
Scuola Media "Franco Francolini", Campello sul Clitunno Capoluogo;
Scuola Elementare "Aldo Moro", Campello sul Clitunno Capoluogo;
Scuola Elementare "Mary per sempre", Frazione Pissignano;

b) Per il supporto organizzativo e di informazione in occasione di servizi e manifestazioni organizzate, promosse o patrocinate in ambito comunale l'ODV o APS dovrà assicurare con garanzia di continuità, la messa a disposizione di un congruo numero di volontari, dotati di specifico cartellino di riconoscimento e nominare un referente del servizio cui l'Amministrazione Comunale e, nello specifico, l'Area di opportuna competenza, farà riferimento per qualsiasi problema per l'attività di divulgazione delle informazioni, comunicate dall'Amministrazione comunale e dagli Uffici. L'attività organizzativa comprenderà altresì il supporto nell'organizzazione e preparazione dei luoghi per gli eventi stessi. Le date delle manifestazioni per le quali è necessaria l'attività di divulgazione verranno comunicate con congruo anticipo.

c) Per servizio di assistenza al trasporto scolastico dei bambini della scuola materna "Paolo Campello" che si svolge a bordo degli autobus e comprende sia l'aiuto e la sorveglianza nelle operazioni di salita e discesa dai mezzi sia la sorveglianza a bordo ODV o APS dovrà mettere a disposizione un congruo numero di volontari, dotati di specifico cartellino di riconoscimento e nominare un referente del servizio cui l'Amministrazione Comunale e, nello specifico, l'Area Amministrativo - Contabile farà riferimento per qualsiasi problema. In considerazione alla particolare delicatezza dell'attività da svolgere, l'Amministrazione comunale valuterà con particolare cura le caratteristiche attitudinali e il grado di preparazione dei volontari proposti e potrà richiedere all'Associazione la sostituzione di quelli ritenuti non idonei. L'attività avrà inizio presumibilmente a partire dal 1 ottobre 2020 e terminerà il 30 giugno 2021 con un impegno giornaliero di circa 4 ore, cinque giorni alla settimana.

Il Comune di Campello si riserva la possibilità di integrare la predetta convenzione per eventuali altri servizi aggiuntivi, espressamente previsti dalla Legge, ed espressamente concordati con l'ODV o APS.

ARTICOLO 4 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La Convenzione avrà durata triennale dalla data della sua sottoscrizione. Non ne è ammesso in alcun caso il rinnovo tacito.

ARTICOLO 5 - RISORSE ASSEGNATE AL SERVIZIO

L'importo massimo destinato al finanziamento del presente avviso è pari a euro 8.000,00 (ottomila/00) annui, non soggetti al regime IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22-10-1972 n. 633, di cui nella misura di Euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00) per le attività di cui ai punti a) e b) mentre per l'attività di cui al punto c) è destinato l'importo massimo di Euro 4.500,00 (quattromilacinquecento) quale esclusivo rimborso delle spese sostenute dall'Associazione per garantire lo svolgimento delle attività richieste compresa la copertura assicurativa dei volontari impegnati nel servizio, il tutto come meglio specificato nello schema di convenzione.

Dovranno in ogni caso essere forniti idonei giustificativi delle spese sostenute.

L'erogazione del rimborso avverrà con cadenza trimestrale dietro presentazione di idonea documentazione indirizzata all'Area Amministrativo- Contabile Piazza Ranieri Campello n. 1 o inviata tramite mail all'indirizzo area.finanziaria@comune.campello.pg.it. La liquidazione avverrà secondo i termini di legge.

ARTICOLO 6 – REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi alla presente manifestazione d'interesse le associazioni di cui all'art. 32 e 35 del D.Lgs n. 117/2017 iscritte da almeno sei mesi al Registro regionale delle associazioni di volontariato, come previsto dall'art. 101 comma 3 del D.Lgs 117/2017 fino all'operatività del Registro unico nazionale.

I suddetti soggetti devono:

- 1) non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, né in altre cause di esclusione dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- 2) avvalersi in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti, per lo svolgimento delle attività di cui al precedente punto 2);
- 3) avvalersi di prestazioni di lavoratori dipendenti ed autonomi esclusivamente nei limiti necessari al loro funzionamento;
- 4) essere in regola con la legislazione inerente la regolarità assicurativa e contributiva, il collocamento obbligatorio, la sicurezza sul lavoro, l'antimafia;
- 5) rispettare quanto previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 "Attuazione direttiva 2011/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile".

ARTICOLO 7 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione al presente avviso il soggetto interessato dovrà presentare; **a partire dal giorno 07/09/2020 ed entro, e non oltre, le ore 13 del 17/09/2020:**

1. **apposita domanda di partecipazione alla selezione** – secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1);
2. **una richiesta dettagliata di rimborso spese per le attività**, come da Allegato 2 del presente Avviso, che dovrà essere, a pena di non ammissibilità, complessivamente inferiore all'importo massimo previsto dall'art. 5 del presente avviso pubblico.

ARTICOLO 8 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, mediante consegna a mano, previo appuntamento telefonico con l'Ufficio Protocollo, oppure mediante servizio postale (pubblico o privato), al Comune di Campello sul Clitunno - Ufficio Protocollo

– Piazza Ranieri Campello n. 1 06042 Campello sul Clitunno, **ENTRO LE ORE 13,00 DEL 17/09/2020, in un UNICO PLICO CHIUSO E SIGILLATO** (con timbro o firma o ceralacca)

su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"Manifestazione di interesse per svolgimento attività di interesse generale e di utilità sociale ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 117/2017"** contenente la seguente documentazione:

1) Busta contraddistinta con la lettera A – Documentazione amministrativa chiusa, sigillata (con timbro, o firma o ceralacca) contenente:

- Domanda di partecipazione redatta in bollo secondo il Modello di domanda allegato al

presente Avviso;

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante o da procuratore speciale dell'ente munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) ed essere presentata unitamente a copia fotostatica di un **documento di identità**, in corso di validità, del firmatario ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00.

2) Busta contraddistinta con la lettera B – Richiesta rimborso spese chiusa, sigillata (con timbro, o firma o ceralacca) contenente:

- la richiesta rimborso spese come da modello allegato al presente Avviso.

Non fa fede la data di spedizione. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 9 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Trattandosi di attività principalmente già definite nelle principali linee operative l'Amministrazione Comunale individuerà il soggetto con cui stipulare la convenzione con il criterio del minor costo a titolo di rimborso spese offerto dal soggetto partecipante.

Il Comune di Campello sul Clitunno si riserva la possibilità di, a seguito della presentazione di più manifestazioni di interesse anche di pari importo, richiedere alle ODV o APS di presentare un progetto operativo che verrà valutato tenuto conto del numero di volontari coinvolti, delle forme di coordinamento garantite tra gli stessi, delle esperienze pregresse, della qualità e quantità delle risorse strumentali messe a disposizione

L'apertura delle buste avverranno in seduta pubblica il giorno **21/09/2020 alle ore 16.00** presso la sala Consiliare del Comune di Campello sul Clitunno da parte di una commissione appositamente nominata che procederà sia alla verifica della correttezza delle domande pervenute che alla valutazione delle offerte.

Alla seduta sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti degli soggetti partecipanti o i loro delegati muniti di procura.

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Campello sul Clitunno, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, comunica che i dati personali conferiti relativamente al presente Avviso, saranno trattati sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Campello sul Clitunno, con sede in Campello sul Clitunno Piazza Ranieri Campello n.1, e-mail area.finanziaria@comune.campello.pg.it.

ARTICOLO 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni è il Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile, Dott. Luca Tocchio.

ARTICOLO 12 - PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Campello sul Clitunno <http://www.comune.campello.pg.it> nella sezione Albo Pretorio on-line del Comune di Campello sul Clitunno.

ARTICOLO 13 - ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso costituisce invito ad una manifestazione di interesse da parte di ODV ed APS ai sensi del D.lgs n. 117/2017, finalizzato alla ricognizione e verifica della disponibilità alla realizzazione tramite convenzione delle attività oggetto del presente avviso. Si precisa che la pubblicazione del presente avviso non è impegnativa per il Comune di Campello sul Clitunno,

non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte la procedura in essere, senza che i soggetti che hanno inviato manifestazione di interesse in base al presente avviso possano vantare alcuna pretesa. L'A.C. potrà altresì valutare se, in presenza di istanze non riferite a tutte le azioni indicate in premessa, procedere alla stipula di convenzioni con diversi soggetti partecipanti, purché in possesso dei requisiti del D.lgs. 117/2017 "Codice Terzo Settore". In tale ipotesi il valore del rimborso sarà riparametrato in relazione al numero di attività offerte.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per qualunque controversia sarà competente il Foro di Spoleto.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi a: Luca Tocchio Tel. 0743.271926 – area.finanziaria@comune.campello.pg.it Alessandra Ronconi Tel. 0743.271946 – a.ronconi@comune.campello.pg.it Albina Contenti Tel. 0743.271922 a.contenti@comune.campello.pg.it

Campello sul Clitunno, 28 agosto 2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativo – Contabile

Dott. Luca Tocchio

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

ALLEGATI:

- Modulo manifestazione di interesse – Allegato 1
- Richiesta rimborso spese – Allegato 2