

ISTANZA DI RIMBORSO TARI

AI COMUNE DI CAMPELLO SUL CLITUNNO

Servizio Tributi
Piazza Ranieri, 4
06042 Campello sul Clitunno (PG)

Il sottoscritto:

Cognome e Nome o Ragione sociale del soggetto passivo		Codice utente
Indirizzo di residenza o sede legale		E-mail
Eventuale recapito ⁽¹⁾		Recapito telefonico ⁽²⁾
Partita IVA o codice fiscale	Legale Rappresentante (nel caso di Società)	
Nato a	Il	Residente in
Note		

CHIEDE

il rimborso della TARI versata per l'anno (o gli anni) di imposta _____
secondo quanto disposto dal comma 164 dell'art.1 della legge n.296/2006.

MOTIVAZIONE DEL RIMBORSO:

Modalità di riscossione scelta (barrare la casella che interessa):

☐ compensazione del credito a copertura dei successivi versamenti d'imposta

☐ accredito su c/c bancario di cui si forniscono i seguenti dati:

Banca _____ Agenzia _____

Intestazione del c/c _____

Codice Iban (*tutte le caselle devono essere riempite, non vanno lasciati spazi bianchi*):

Paese	Chek	Cin	ABI	CAB	N. Conto

ALLEGA

Copia delle ricevute dei pagamenti effettuati;

altro _____

Campello sul Clitunno _____

Firma leggibile del richiedente: _____

Estremi documento di identità _____ oppure copia allegata.

Il sottoscritto dichiara infine:

1. di essere consapevole che, nel caso di denuncia infedele o incompleta, saranno applicabili le sanzioni previste dalla normativa vigente
2. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali sotto riportata

Campello sul Clitunno, _____

Firma del dichiarante: _____

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art 13 del regolamento UE 2016/679 (GDPR) si specificano le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:
Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI CAMPELLO SUL CLITUNNO (PG) -Piazza Ranieri n. 4 -06042 CAMPELLO SUL CLITUNNO (PG) -telef. 0743 271927, Indirizzo posta certificata: comune.campello.sulclitunno@postacert.umbria.it Responsabile della protezione dei dati (DPO) Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del GDPR, individuando quale soggetto idoneo Avv. Luca Iadecola e che il medesimo è raggiungibile al seguente recapito - mail: luca@studioiadecola.it

Responsabili del trattamento - I dati saranno trattati dai soggetti incaricati del trattamento dei dati in seno all'Amministrazione Comunale
Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento - I Dati Personali da Lei forniti (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli dei soggetti con Lei conviventi, soci, ecc.), verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali da Lei forniti, saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei Suoi dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.
Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento - Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l'impossibilità per il Titolare del trattamento di erogare il servizio richiesto.

Modalità del trattamento - Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'art. 4 n. 2) GDPR I suoi dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, precedentemente nominati incaricati al trattamento, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori, compreso il Titolare per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.

Il trattamento dei Suoi dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato ai nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 paragrafo 1 GDPR.
Tempo di conservazione dei dati - I Suoi dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

Ambito di diffusione, comunicazione - I Suoi dati personali non verranno in alcun modo "diffusi", ma potranno essere "comunicati", senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l'adempimento di obblighi di legge.

Trasferimento dei dati - I Suoi dati personali nell'ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento verso i Paesi dell'Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato - La informo che, in qualsiasi momento, in riferimento ai Suoi dati personali Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. Potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei Suoi diritti.

L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 ROMA - Fax: (+39) 06.69677.3785 - Centralino telefonico: (+39) 06.696771 - E-mail: garante@gpdp.it.

Modalità di esercizio dei diritti - In qualità di interessato Lei potrà esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. Consegna diretta allo sportello dell'Ufficio Tributi situato in Piazza Ranieri n. 4
Orario lunedì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.30 alle ore 17:30
martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
2. Spedizione tramite servizio postale
3. Spedizione tramite PEC: comune.campello.sulclitunno@postacert.umbria.it
4. Spedizione via email: area.finanziaria@comune.campello.pg.it

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- (1) da compilare solo se il recapito è diverso dall'indirizzo di residenza
- (2) indicare un numero certo di recapito telefonico per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata