



CAMPELLO SUL CLITUNNO



SELLANO



CERRETO DI SPOLETO

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A CONTRATTO EX ART.
110, D.LGS N. 267/2000 DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DEI COMUNI DI CAMPELLO SUL
CLITUNNO, SELLANO E CERRETO DI SPOLETO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL COMUNE DI CAMPELLO SUL CLITUNNO
(IN QUALITA' DI COMUNE CAPOFILA)**

Visto l'articolo 110, del medesimo TUEL 10 agosto 2000 n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 numero 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.lgs. 25 maggio 2017 n. 75;

Visto l'Accordo Preliminare, approvato con DGC n.13 del 03/02/2020, in base al quale i Comuni di Campello sul Clitunno, Sellano e Cerreto di Spoleto, hanno stabilito di avvalersi, in modo coordinato e per una parte del tempo di lavoro, di n.1 dipendente da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza, categoria giuridica D, posizione economica D1, mediante selezione comparativa ai sensi dell'art.110 comma 1 TUEL, espletata dal Comune di Campello sul Clitunno (capofila);

Dato atto che sulla scorta del predetto Accordo, l'attività lavorativa di cui sopra sarà svolta settimanalmente in ragione di 18 ore a favore del Comune di Campello sul Clitunno, di 12 ore a favore del Comune di Sellano e di 6 ore a favore del Comune di Cerreto di Spoleto; al vincitore della presente selezione sarà affidata la titolarità di posizione organizzativa per l'Area afferente il Settore della Polizia Locale per tutti i Comuni convenzionati, con specifico atto dei rispettivi Sindaci;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 10.02.2020 con la quale è stato approvato il nuovo Programma Triennale di Fabbisogno del Personale per il 2020/2022;

Vista la propria determinazione n. 39 del 25.02.2020 che approva il presente avviso;

RENDE NOTO

l'avvio della "selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico" (art. 110 TUEL), per conferire incarico di Responsabile delle unità organizzative relative al Servizio di Polizia Locale dei Comuni di Campello sul Clitunno, Sellano e Cerreto di Spoleto.

Art. 1 - DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico decorrerà indicativamente a partire dal 1° aprile 2020 salvo proroghe, la durata del contratto prevista è di anni 3 prorogabili fino alla scadenza del mandato del Sindaco attualmente in carica.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto di lavoro individuale ai sensi dell'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 TUEL.

Al candidato utilmente selezionato verrà affidato l'incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 comma 1 lett. a) CCNL 2016/2018, quale Responsabile del Servizio di Polizia Locale per tutti i Comuni convenzionati, con specifico atto dei rispettivi Sindaci.

Verrà riconosciuta una retribuzione omnicomprensiva corrispondente al trattamento economico equivalente al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per la categoria D1 (euro 22.135,44), oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità di comparto ed all'assegno per il nucleo familiare se spettante; verranno inoltre riconosciuti la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato ai sensi dell'art.15 CCNL 2016/2018, secondo i criteri previsti Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative del Comune di Campello sul Clitunno (approvato con deliberazione G.C.



CAMPELLO SUL CLITUNNO



SELLANO



CERRETO DI SPOLETO

n.67 del 10/05/2019) e dal Regolamento per la misurazione e valutazione della performance (approvato con deliberazione G.C. n.150 del 30/11/2019).

L'orario di lavoro settimanale è di 36 ore complessive.

Sedi di lavoro ed articolazione dell'orario di lavoro: Comune di Campello sul Clitunno (18 ore settimanali), Piazza R. Campello n.1, - 06042 – Campello sul Clitunno (PG); Comune di Sellano (12 ore settimanali), Via Terni n.3 (sede provvisoria), - 06030– Sellano (PG); Comune di Cerreto di Spoleto (6 ore settimanali), Piazza G. Pontano n.18, - 06041 – Cerreto di Spoleto (PG).

Art. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- I. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Inoltre, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le limitazioni indicate all'articolo 38 del Decreto Legislativo 165/2001;
- II. inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- III. età non inferiore ad anni 18 e non superiore alla età massima lavorativa attualmente vigente per i dipendenti pubblici.
- IV. godimento dei diritti civili e politici;
- V. immunità da interdizione dai pubblici uffici, da destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero decadenza da impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati dello Stato (D.P.R n. 3/57).; inesistenza di procedimenti penali in corso e di condanne penali riportate che impediscano, secondo le vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A., non esser stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludano la costituzione del citato rapporto, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- VI. idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto;
- VII. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare
- VIII. di essere disponibile, nell'immediatezza, ad usufruire dell'aspettativa nel caso in cui ricorresse la previsione di cui all'art. 110, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- IX. titoli di studio:

| laurea – vecchio ordinamento | laurea specialistica – nuovo ordinamento | laurea magistrale (LM) |
|------------------------------|---|---|
| Giurisprudenza | 22/S Giurisprudenza 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica | LMG/01 Giurisprudenza |
| Scienze Politiche | 64/S Scienze dell'economia 70/S Scienze della politica 71/S Scienza delle pubbliche amministrazioni 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali | LM-56 Scienze dell'economia LM-62 Scienze della politica LM-63 Scienza delle pubbliche amministrazioni LM-Servizio sociale e politiche sociali |
| Economia e Commercio | 64/S Scienza dell'economia 84/S Scienze economico-aziendali | LM-56 Scienze dell'economia LM-77 S Scienze economico-aziendali |



CAMPELLO SUL CLITUNNO



SELLANO



CERRETO DI SPOLETO

| | | |
|---|--|---|
| Scienze dell'amministrazione | 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni | LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni |
| Diploma di laurea triennale o laurea di primo livello | Classe | |
| Scienze dei servizi giuridici | L14 | |
| Scienze dell'Amministrazione dell'Organizzazione | L16 | |
| Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale | L18 | |
| Scienze Economiche | L33 | |
| Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali | L36 | |
| Scienze della Difesa e della Sicurezza | L/DC | |
| Scienze Criminologiche e della Sicurezza | L/SC | |
| Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio | LS/82 | |

E' riconosciuto il possesso di altro titolo equipollente ex lege. La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione.

X. possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art.5 comma 2 Legge 65/1986;

XI. possesso comprovato di esperienza, professionalità ed interessi personali e di studio in aree e settori sostanzialmente corrispondenti alla mansione per cui si partecipa. La commissione selezionatrice, prevista al successivo art. 4, insindacabilmente valuterà il livello e l'afferibilità di tali esperienze all'incarico oggetto del presente avviso.

XII. patente di guida cat. B.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

Art. 3 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di ammissione alla procedura, redatta secondo lo schema allegato, compilata in carta semplice e sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a:

Comune di CAMPELLO SUL CLITUNNO
Piazza R. Campello, n. 1 06042 Campello sul
Clitunno (PG)

a pena di esclusione, la domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno **15/03/2020**. La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, numero



CAMPELLO SUL CLITUNNO



SELLANO



CERRETO DI SPOLETO

445, non è richiesta l'autentica di tale firma posta in calce alla domanda.

Deve comunque allegarsi copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda può essere presentata:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Campello sul Clitunno negli orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle 9:00 ore alle 13:00;
2. raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al protocollo del Comune di Campello sul Clitunno P.zza Ranieri Campello n.1, 06042 Campello sul Clitunno (PG). La raccomandata, a pena di esclusione, deve pervenire entro la data indicata del 15/03/2020;
3. per i soli candidati in possesso di una propria casella di posta elettronica certificata, a mezzo posta elettronica certificata PEC all'indirizzo comune.campellosulclitunno@postacert.umbria.it, purché pervenga al Comune entro la scadenza sopra indicata. Saranno escluse le domande pervenute da un indirizzo di posta elettronica certificata non di proprietà del richiedente. La domanda e gli eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);

La domanda di partecipazione deve contenere almeno un recapito telefonico e un indirizzo e-mail per le comunicazioni, che avverranno esclusivamente in tale modalità ed avranno il valore di notifica.

Documentazione da allegare alla domanda:

1. *curriculum* formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti;
2. fotocopia patente di guida cat. B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 4 – VALUTAZIONE

La selezione sarà svolta da apposita Commissione selezionatrice, che verrà successivamente nominata dal Responsabile del procedimento, attraverso colloqui conoscitivi - motivazionali individuali mirati a valutare:

- la preparazione tecnico-giuridica del candidato;
- l'esperienza acquisita, con particolare riferimento ai processi ed alle attività elencate al punto XI dei Requisiti;
- le attitudini direzionali, la capacità di *problem solving*, il grado di duttilità e flessibilità operative, le capacità di gestire i collaboratori e di rapportarsi con amministratori, Segretario comunale e dipendenti.

La selezione si svolgerà secondo il calendario che verrà stabilito successivamente dalla Commissione e comunicato esclusivamente tramite e-mail.

Saranno ammessi al colloquio i candidati selezionati dopo un primo esame dei *curriculum* ritenuti più significativi riguardo al possesso di esperienza e specifica professionalità in enti territoriali/locali nelle materie oggetto di incarico.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. E' comunque in facoltà dell'amministrazione comunale, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla presente selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio.

I Sindaci dei Comuni di Campello sul Clitunno, Sellano e Cerreto di Spoleto, con proprio decreto motivato, conferiranno al candidato prescelto l'incarico di responsabile messo a selezione.

Art. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Questo avviso non vincola in alcun modo il Comune di Campello sul Clitunno, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente, ovvero di non perfezionare il contratto del candidato selezionato, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.



CAMPELLO SUL CLITUNNO



SELLANO



CERRETO DI SPOLETO

Art. 6 – AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale di Campello sul Clitunno, Sellano e Cerreto di Spoleto e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e del Reg. UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. Inoltre ha il diritto di presentare reclamo ai sensi dell'art.15 del Reg. UE n. 2016/679 ed il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Procedimento di seguito indicato.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione dell'elenco dei partecipanti e il relativo esito finale all'Albo Pretorio del Comune di Campello sul Clitunno, Sellano e Cerreto di Spoleto e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Campello sul Clitunno, rappresentato dal Sindaco, con sede in Piazza Ranieri Campello– 06042 Campello sul Clitunno (PG).

L'amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del [D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198](#) e del [D.Lgs. n. 165/2001](#).

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.campello.pg.it all'interno della Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.Lgs 165/2001 ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione alla presente selezione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Ufficio responsabile del procedimento: Servizio Amministrativo-Contabile.

Responsabile del procedimento: dott. Luca Tocchio.

Per informazioni e chiarimenti: dott. Luca Tocchio, email: area.finanziaria@comune.campello.pg.it

Termine previsto per la conclusione: 31 marzo 2020.



CAMPELLO SUL CLITUNNO



SELLANO



CERRETO DI SPOLETO

Copia del presente avviso e dello schema di domanda, possono essere scaricati dal sito www.comune.campello.pg.it.

Campello sul Clitunno, 25 Febbraio 2020

Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile
Dott. Luca Tocchio
