

Spett.le
Comune di Campello sul Clitunno
P.zza Ranieri, 1 – 06042 Campello sul Clitunno
protocollo@comune.campello.pg.it
comune.campellosulclitunno@postacert.umbria.it
0743/271925

RICHIESTA AMMISSIONE AI LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ/ MESSA ALLA PROVA

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a (città – cap – provincia) _____
Via /Corso / Piazza _____ n. _____
Codice fiscale _____
Recapiti telefonici _____
E-mail _____
eventuale Posta Elettronica Certificata _____

assistito e difeso da

Avvocato/Studio Legale _____
con sede a (città – cap – provincia) _____
Via /Corso / Piazza _____ n. _____
Recapiti telefonici _____
E-mail _____
Posta Elettronica Certificata _____
Tribunale competente: _____

CHIEDE DI ESSERE AMMESSO AL BENEFICIO DEI LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ

<input type="checkbox"/> Per infrazione al codice della strada, come sanzione sostitutiva (ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. 28 agosto 2000 n. 274, dell'art. 2 del decreto ministeriale 26 marzo 2001, dell'art. 33 legge 120 del luglio 2010 e art. 186 del d.lgs. 285/1992)	<input type="checkbox"/> Per sospensione del processo e messa alla prova (artt. 168 bis c.p., 464 bis c.p.p. e art. 2, c. 1 d.m. 8/6/2015 n. 88 Ministro di Giustizia)
---	--

E A TAL FINE DICHIARA

PREMESSO CHE risulta (barrare la fattispecie che interessa) indagato/a imputato/a condannato/a nel Procedimento Penale

.....
presso il Tribunale di

.....
- che lo stato del procedimento penale è il seguente:

- che le ore di Lavoro di Pubblica Utilità da svolgere sono (es. 6 ore alla settimana per 3 mesi):
- quantificate in N. ore _____
 - da definire in udienza in caso di accoglimento della richiesta, anche sulla base della disponibilità dell'Ente

COMUNICA

- di svolgere attualmente la seguente attività lavorativa: _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

DICHIARA

- Consapevole **che la flessibilità oraria ammessa è da considerarsi nei giorni e orari di apertura d'ufficio** sotto indicati, di preferire per lo svolgimento dei lavori, sulla base delle proprie esigenze personali/familiari, lavorative e/o di studio, i seguenti giorni della settimana e le seguenti fasce orarie, consapevole che tali disponibilità non vincolano l'Amministrazione Comunale che potrà assegnare il progetto in altri orari e giornate, in base alle proprie necessità organizzative:

GIORNI FASCE ORARIE APERTURA UFFICI	GIORNI FASCE ORARIE DI DISPONIBILITÀ
LUNEDI' tra le 08.00 e le 18.00	LUN _____
MARTEDI' tra le 08.00 e le 14.00	MAR _____
MERCOLEDI' tra le 08.00 e le 14.00	MER _____
GIOVEDI' tra le 08.00 e le 18.00	GIO _____
VENERDI' tra le 08.00 e le 14.00	VEN _____

- di aver preso visione ed accettare i contenuti della convenzione tra il Comune di Campello sul Clitunno e il Tribunale di Spoleto, pubblicata su sito istituzionale del Comune.
- Di essere consapevole che le mansioni previste in convenzione riguarderanno la tutela del patrimonio ambientale, manutenzione immobili e servizi pubblici

Si allega:

- 1) copia documento di identità
- 2) codice fiscale
- 3) eventuale permesso di soggiorno;
- 4) Provvedimento di condanna (Decreto o Sentenza)
- 5) Verbale di sottoposizione alla misura/Ordinanza di sospensione con messa alla prova

(Luogo e Data) _____

Firma _____

INFORMATIVA DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a, inoltre, dichiara:

- che le informazioni riportate nella presente istanza, comprensive degli allegati, corrispondono al vero e sono accertabili ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/00, ovvero documentabili su richiesta delle istituzioni competenti;
- di essere informato, ai sensi dell'Informativa Privacy ex artt. 13-14 del Regolamento UE n. 2016/679 (vedere Informativa seguente) relativamente al processo di trattamento di dati personali raccolti per mezzo della presente istanza.

Informativa Privacy del Comune di Campello sul Clitunno ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale:

L'istante si impegna a osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013 e il Codice Disciplinare - Personale non dirigente del Comune di Ferrara aggiornato con DGC n. 148257/2016.

(Luogo e Data) _____

Firma _____