




<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>		Paolo Pacifici
		XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
		+39 329 XXX XX XX
		sindaco@comune.campello.pg.it XXXXXXXX@XXXXXXXXXX.XX
		Facebook; Twitter (in tutti i social network registrata come Paolo Pacifici)
		Sesso M      Data di nascita 21/06/1975      Cittadinanza Italiana
<b>ISTRUZIONE</b>		
Maturità classica conseguita presso il liceo classico Pontano – Sansi di Spoleto		
Laurea magistrale in Economia e Commercio presso l'Università degli studi di Perugia		
<b>FORMAZIONE E CORSI DI SPECIALIZZAZIONE</b>		
2011	<b>Corso di formazione per amministratori su comunicazione, gestione e federalismo</b> Organizzato da dipartimento di comunicazione e ricerca sociale Università di Roma Sapienza - Federalismo e spesa pubblica: federalismo fiscale, welfare locale, le reti sociali e organizzative e il mutamento delle Istituzioni in Italia. Politica, comunicazione e identità.	
2009	<b>Il lessico della Polis</b> ISML - Tra sapere e agire politico. Mondo comune e responsabilità politica. Crisi economica e crisi finanziaria. Dopo il liberismo, proposte di politica economica	
2007	<b>Seminari di formazione sulla contabilità negli enti locali</b> Organizzato da ANCI - Seminari formativi sui nuovi strumenti informativo-contabili per la gestione degli enti pubblici locali. Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica: percorsi e prospettive	
2007	<b>Il processo evolutivo della PA: dal New Public Management alla Public Governance. Il quadro internazionale e il contesto italiano</b> Scuola di pubblica amministrazione - Il processo di aziendalizzazione della P.A. Esperienze di adozione delle misure di riforma nel contesto internazionale. La stagione delle riforme in Italia ed il quadro normativo attuale	
2005	<b>Il processo riformatore del sistema di tenuta contabile degli Enti Pubblici Istituzionali</b> Università Cattolica del Sacro Cuore - Accrual accounting: dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale. I sistemi di rilevazione analitica. Il processo di pianificazione, programmazione e budget	
2003	<b>Corso di formazione su problem solving e sulle fasi del processo decisionale</b> Organizzato da Associazione degli Industriali - Analisi delle fasi del processo decisionale, problem shaping e tecniche di decision making	
<b>ESPERIENZE E INCARICHI AMMINISTRATIVI</b>		
2004 - 2014	<b>Comune di Campello sul Citunno</b> Sindaco	
2013 - 2014	<b>ANCI Umbria</b> Coordinatore della commissione per le politiche comunitarie e per i fondi strutturali	
2011 - 2014	<b>Italia Langobardorum</b> Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione della Associazione per la gestione dei siti UNESCO Italia Langobardorum	
2010 - 2011	<b>Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino</b> Presidente	
dal 2010	<b>Consiglio delle Autonomie Locali - Umbria</b> Membro del Consiglio delle Autonomie Locali	
2000 - 2004	<b>ANCI Umbria</b> Componente del coordinamento dei piccoli comuni	
2000 - 2004	<b>Unione Nazionale dei Comuni e degli Enti Montani</b> Componente della Giunta Esecutiva dell'UNCEM	
2002 - 2004	<b>Comunità Montana dei Monti Martani e del Serano</b> Assessore al bilancio	
1999 - 2004	<b>Comune di Campello sul Citunno</b> Consigliere comunale e assessore con deleghe all'agricoltura e all'ambiente	

ESPERIENZA PROFESSIONALE					
Principali attività svolte come dipendente o come libero professionista					
2000 - 2013	Collaborazione con agenzia di formazione professionale: organizzazione di corsi di formazione, attività di coordinamento e segreteria amministrativa				
	Collaborazione con agenzia di comunicazione e marketing: attività di new business, ricerca e relazioni con i clienti, ideazione progetti di comunicazione e marketing. Addetto all'attività commerciale e relazioni esterne				
	Ufficio di staff organi politico-amministrativi presso gruppo politico: attività di segreteria amministrativa e organizzativa				
	Azienda di progettazione meccanica per applicazioni in agricoltura: impiegato uffici contabili, attività di assistenza e supporto all'ufficio amministrazione e contabilità				
1994 - 2000	Nel periodo universitario, per affrontare i costi degli studi, ha svolto l'attività di cameriere, impiegato alla vendita di quotidiani, aiuto attrezzista teatrale.				
CONOSCENZE LINGUISTICHE					
Lingua madre	Italiano				
Altre Lingue	Comprensione		Parlato		Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C1	C1	C1	B2	B2
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
COMPETENZE INFORMATICHE					
<p>Ottima conoscenza ed utilizzo delle piattaforme MAC e Windows</p> <p>Ottima conoscenza del pacchetto Office (word, excel, power point, ecc.)</p> <p>Ottima conoscenza di internet e dei principali strumenti di navigazione e comunicazione on line</p> <p>Discreta conoscenza di altri software e delle applicazioni più comunemente utilizzate</p> <p>Utilizzo di periferiche come scanner, fotocamere digitali, apparecchi per video conferenze, plotter stampanti digitali e periferiche di output</p>					
HOBBIES E INTERESSI					
<p>Letteratura italiana e straniera, cinema, musica.</p> <p>Musicista amatoriale (chitarra acustica e basso elettrico).</p> <p>Brevetto per la pratica di immersioni subacquee.</p> <p>Autore e curatore di alcuni libri tra cui: "Guida turistica del territorio di Campello sul Clitunno, 2013, ed. Era Nuova"; "Tutta un'altra storia" libro per bambini, 2011, ed. Era Nuova; "Tornare a casa dal lavoro", 2011, ed. Era Nuova; "I figli di Atahulapa", 2012, ed. Era Nuova.</p> <p>Piccoli lavori di restauro mobili.</p>					
PATENTE DI GUIDA					
Patente di guida di tipo A - B					